



FÉDÉRATION EURO-MÉDITERRANÉENNE CONTRE LES DISPARITIONS FORCÉES

EURO-MEDITERRANEAN FEDERATION AGAINST ENFORCED DISPEARANCES

الفيدرالية الاورو متوسطية ضد الاختفاء القسري

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de la FEMED :

La Fédération Euro-méditerranéenne contre les Disparitions Forcées (FEMED) a été créée à Beyrouth en 2007 et son siège est situé à Paris. La FEMED regroupe 26 associations membres issues de 12 pays euro-méditerranéens. Elle s'est donnée pour objectif de mettre fin aux disparitions forcées dans la région. A cet effet, la FEMED mène diverses missions en allant à la rencontre des associations de familles de disparus sur le terrain, en favorisant les échanges d'expérience et en renforçant les capacités de ses associations membres. Parmi les activités mises en œuvre par la FEMED figurent des missions de lobbying et de terrain, des formations, des rencontres euro-méditerranéennes des associations de familles de disparu, des campagnes de sensibilisation sur les disparitions forcées dans la région.

Pour la période novembre 2021 -Novembre 2023 la FEMED se lance dans la mise en œuvre d'un projet qui comprend un travail de recherche, des actions de plaidoyer, un programme de formations pour les associations membres, ainsi qu'un travail de mise en réseau avec d'autres associations engagées dans la lutte contre les disparitions forcées et leurs effets. Pour ce programme, la FEMED compte disposer d'une équipe réduite au sein du secrétariat de la FEMED, ainsi que d'un appui sur le terrain dans certains pays de la FEMED, d'assistants de projet.

Intitulé du poste à pourvoir :

Chargé(e) de Programme / Coordination du Secrétariat

Mission du ou de la salarié(e) :

Sous la supervision de la Présidente de la FEMED, et des membres du Bureau Exécutif, le ou la salarié(e) sera en charge de la réalisation entière du programme de la FEMED, de l'organisation des activités de la Fédération, de ses actions juridiques et de la communication, et de l'équipe du secrétariat de la FEMED.

Les tâches spécifiques liées à ce poste sont notamment :

- Être en contact régulier avec les associations membres, les ONG de défense des droits de l'homme, les organisations internationales et les Etats de la région, ainsi qu'avec un nombre d'experts associés aux travaux de la FEMED.
- Organiser les missions de terrain et de sensibilisation, les formations et les autres activités mises en œuvre par la Fédération.
- Suivre l'actualité liée aux disparitions forcées dans la région et sur le plan international pour diffuser et archiver ensuite les informations recueillies.

- Coordonner le travail pour rédiger des demandes de subvention, rechercher de nouvelles sources de financement, suivre la mise en œuvre des projets en relation avec les bailleurs ainsi que préparer les rapports financiers et narratifs.
- Effectuer des actions de plaidoyer au sein d'organisations internationales (Union Européenne, Nations Unies, Union Africaine, ...).
- Assurer la planification et la mise en œuvre du programme de formation.
- Planifier et mener un programme de renforcement interne de la Fédération.
- Guider le travail de l'équipe d'assistants de projet basés sur le terrain.
- Coordonner un travail de recherche sur certains contextes de la région Euro-Med, notamment sur la Turquie.
- Le travail de suivi dans les pays de la FEMED des formations,
 - Coordonner et guider le travail des assistants de projets :
 - Rédiger des appels urgents et des communiqués de presse.
 - Mettre à jour le site internet.
 - Rédiger les comptes-rendus de réunion, les rapports de mission ainsi que le suivi annuel de l'état des disparitions forcées dans la région.
 - Rédaction de la revue semestrielle de la FEMED « Devoir de Vérité ».
- Représenter la Fédération dans des réunions avec les associations membres, ou au sein de la Coalition Internationale contre les Disparitions forcées.

Profil recherché :

Expérience :

- Le ou la candidat(e) devra justifier d'au moins deux années d'expérience professionnelle à un poste similaire.
- Formation universitaire minimum Bac +5 en sciences politiques, droit international des droits de l'Homme, Relations internationales/ gestion de projets.
- Bonne connaissance du contexte historique et politique de la région euro-méditerranéenne.
- Très bonnes connaissances en matière de droit international des droits de l'homme en général et particulièrement des mécanismes internationaux de protection des droits de l'homme – notamment sur les disparitions forcées.
- Une expérience de formation, ou de facilitation de travail en groupe.
- Une expérience dans la gestion de réseau d'associations, ou pour le renforcement des capacités d'organisations de la société civile sera considéré un avantage.
- Compétences dans le domaine de la recherche et de suivi de financements.

Langues :

- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Connaissance d'une ou de plusieurs autres langues euro-méditerranéennes (Arabe, Espagnol, Kurde, Serbo-croate, Turc) très appréciée.

Qualités :

- Être doté(e) d'un grand sens de l'organisation et des responsabilités
- Savoir gérer une équipe réduite d'assistants de programmes et de volontaires
- Bonnes capacités de communication.
- Être familier avec les outils informatiques (Pack office, Internet, Joomla).
- Être réactif et pouvoir s'adapter rapidement à un contexte multiculturel.
- Être disposé à voyager dans la Région Euro-Méditerranéenne pour des périodes courtes (allant jusqu'à deux semaines).

Conditions de travail :

Contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable.

Salaire : Selon compétences et expérience

Date d'embauche : 1 décembre 2021

Lieu : Montreuil 93100

Veillez transmettre votre CV et une lettre de motivation par mail:

femed.disparitions@gmail.com